



رقم الطلب: (يعبأ من قبل الموظف)

استمارة خصبة تبعاً لمرة واحدة

(منحة رئيس الطلبة المنتفقين للثانوية إنجاز للعام 2017)

الوثائق المطلوبة

1. صورة مصدقة عن كشف الثانوية
2. إيصال الدفع الأصلي
3. شهادة اثبات دوام من الجامعة
4. كشف حساب من الجامعة
5. اثبات عدد الساعات المسجلة
6. صورة بطاقة البنك باسم الطالب + ابيان بالدينار الاردني
7. صورة هوية الطالب
8. اقرار الاطلاع على التعليمات

الإسم : _____ رقم الهوية : _____
 الجامعة : _____ التخصص : _____
 رقم الهاتف : _____ رقم خلوي فلسطيني : _____
 البريد الإلكتروني (ضروري للمراسلات ويكتب بشكل واضح) : _____
 اسم البنك: _____ فرع البنك: _____ رقم الحساب: _____

خاص بالفصل الدراسي الحالي :

الفصل الدراسي : _____ / _____ العام الدراسي : _____

عدد الساعات التي سجلت لها في الفصل الحالي : _____ الرسوم الدراسية بالدينار (حسب الوصل) : _____

رسم الساعة المعتمدة الواحدة بالدينار : _____

خاص بالثانوية العامة:

فرع الثانوية العامة: _____ معدل الثانوية العامة: _____ سنة الحصول على الثانوية العامة: _____

الفئة الاول: العشرة الاولى، الترتيب على الصفة/غزة: _____

الثالث الاولى في الفرع الصناعي والتجاري

الاول على كل فرع من الفروع المهنية الاخرى

الفئة الثانية: _____

اولى المديريات المديرية التابع لها

مقدم الطلب: _____ تاريخ التسلیم: _____
 التوقيع _____

اسم المستلم: _____ مکان تسليم الطلب: _____
 التوقيع _____

اذكر اثنين من أفراد عائلتك: _____

الإسم: _____ صلة القرابة: _____
 رقم خلوي فلسطيني: _____

الإسم: _____ صلة القرابة: _____
 رقم خلوي فلسطيني: _____

انا الطالب /ة _____ اقر بصحة البيانات المدونة اعلاه، وخلاف ذلك اتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم صحة أي معلومات بما فيها وقف المنحة المقررة لي والالتزام باعادة المبالغ المصروفه لي من وزارة التربية والتعليم العالي.

توقيع الطالب

ملاحظة: يجب أن ثبأ استمارة منح الرئيس للطلبة المنتفقين في بداية كل فصل دراسي مرفقة بكل وثائق المطلوبة وأي تأخير أو نقص في الوثائق يتحمل الطالب نتيجة ذلك.



رقم ملف الطالب:

استمارة خاصة

(منح سعادته الرئيس للطلبة المتفوقين)

الوثائق المطلوبة

1. كشف علامات الجامعة الاصلي
2. إيصال الدفع الاصلي
3. شهادة اثبات دوام من الجامعة
4. كشف حساب من الجامعة
5. اثبات عدد الساعات المسجلة
6. صورة عن البطاقة البنكية و الآيبيان IBN بالعملة التي ستحول بها المنحة.
7. صورة هوية الطالب

الإسم : _____ رقم الهوية : _____

الجامعة : _____ الكلية : _____ التخصص : _____

معدل الثانوية العامة : _____ السنة: _____ المستوى الدراسي (السنة): _____

رقم الهاتف : _____ رقم الخلوي : _____

البريد الإلكتروني (ضروري جداً) : _____

اسم البنك: _____ فرع البنك: _____ رقم الحساب: _____

خاص بالفصل الدراسي الحالي :

الفصل الدراسي الحالي : _____ / _____ العام الدراسي : _____

عدد الساعات التي سجلت لها في الفصل الحالي : _____ الرسوم الدراسية بالدينار (حسب الوصل) : _____

رسم الساعة المعتمدة الواحدة بالدينار : _____

خاص بالفصل الدراسي السابق:

عدد الساعات التي سجلتها في الفصل السابق: _____ عدد الساعات التي انهيتها بنجاح في الفصل السابق: _____

معدل الفصل : _____ المعدل التراكمي: _____ التقدير: _____

في حال رسب الطالب في مادة او انسحب يرجى تحديد اسم المادة/المواد مع عدد الساعات المعتمدة لكل منها
مجموع الساعات الكلي التي نجحت فيها حتى تاريخه: _____

مكان تسليم الطلب: _____

اسم المستلم: _____

توقيعه: _____

اذكر اثنين من أفراد عائلتك:

الإسم: _____ رقم الخلوي: _____ صلة القرابة: _____

الإسم: _____ - رقم الخلوي: _____ صلة القرابة: _____

ملاحظات: 1. تُعبأ الاستمارة في بداية كل فصل دراسي عند تقديم الوثائق.

2. لا تقبل اي معاملة غير مكتملة.

3. يجب تعبأ الاستمارة كاملة وبشكل واضح ودقيق.



تعليمات منح سيادة الرئيس للطلبة الأوائل في الثانوية العامة لعام 2017

أولاً : تصرف المنحة للفئات التالية:

1. الفئة الأولى:-

- الطلبة العشرة الأوائل على فلسطين في الفرعين العلمي والأدبي.
- الطلبة الثلاث الأوائل في الفرع الصناعي والتجاري.
- الأول على كل فرع من الفروع المهنية الأخرى.

2. الفئة الثانية:

- الأول على كل مديرية في كل من الفرعين العلمي والأدبي.

ثانياً : الوثائق المطلوبة : تقديم الوثائق التالية في بداية كل فصل دراسي:

2. شهادة اثبات دوام اصلي من الجامعة "شهادة قيد".
4. اثبات عدد الساعات المسجل لها الطالب
6. كشف حساب للطالب من الجامعة
8. صورة الهوية
1. تعبئة نموذج المنحة وتوقيع التعهد
3. كشف الثانوية العامة مصدق يقدم للمرة الأولى فقط، وفيما بعد يتم تقديم كشف علامات الجامعة الأصلي.
5. إيصال الدفع الأصلي الصادر عن الجامعة
7. صورة بطاقة البنك

ثالثاً : تغطي المنحة كما يلي:

أ. الفئة الأولى:

- الرسوم التي يدفعها الطالب حسب إيصال الدفع الصادر عن الجامعة.
- مبلغ مقطوع لتعطية جزء من نفقات المعيشة يحدد سنوياً بقرار من الوزير.

ب. الفئة الثانية:

- الرسوم التي يدفعها الطالب حسب إيصال الدفع الصادر عن الجامعة.

رابعاً : يصرف المبلغ المقطوع للطالب في الحالات التالية فقط :

- أن لا يقل عدد الساعات المعتمدة والمسجل لها الطالب في الفصل النظامي عن (12) ساعة.
- أن لا يقل عدد الساعات المسجل لها في الفصل الصيفي عن (6) ساعات معتمدة.



خامساً : يوجه تنبيه خطى لأى طالب يرسب في أحد المواد المسجل لها مع خصم رسوم الساعات في تلك المادة في الفصل التالي.

سادساً : يتم توجيه انذار نهائى اذا تكرر رسوبي الطالب في الفصل الذي يليه ويتم وقف المنحة لمدة فصل دراسي واحد ويتم اعادة المنحة اذا عدل الطالب النتيجة السنوية.

سابعاً : يتم وقف المنحة نهائياً في الحالات التالية:

- اذا تكرر رسوبي الطالب بعد حصوله على الانذار النهائي.
- قدم الطالب معلومات غير صحيحة عن وضعه الأكاديمي.

ثامناً : تلتزم الوزارة بالفترة الزمنية المطلوبة للتخرج وهي:

- 6 سنوات للطب أو حسب نظام الجامعة.
- 5 سنوات للهندسة والصيدلة.
- 4 سنوات لباقي التخصصات.
- أي استثناء آخر يتم بمعرفة لجنة البعثات والمنح الدراسية.

تاسعاً : لا يجوز للطالب أن يستفيد من أية منحة أخرى من الجامعة أو أي مصدر آخر باستثناء منح التفوق الأكاديمي.

عاشرأً : لا يجوز للطالب أن يستفيد من أي قرض من الجامعة .

الحادي عشر : الطلبة الدارسون في الخارج: اذا زادت الرسوم الدراسية عن الرسوم الدراسية المعتمدة في الجامعات الفلسطينية، يصرف له نفس الرسوم التي يدفعها الطالب الفلسطيني ضمن نفس التخصص والمستوى الدراسي (أي استثناء اخر يتم بمعرفة الوكيل المساعد او مدير عام المنح).

الثاني عشر : يسري هذا النظام على جميع الطلبة المستفيدين من منحة الرئيس.

انتهى،،،



اقرار وتعهد

ان الطالب _____ حامل هوية رقم _____

_____ ادرس في جامعة _____ تخصص _____

والحاصل/ة على منحة سيادة الرئيس للطلبة المتفوقين للعام _____ ، اقر
بانني اطلعت على تعليمات منح سيادة الرئيس للطلبة الاولى المتفوقين في
الثانوية العامة ، وانني ملتزم بكل ما جاء فيها.

الاسم: _____

التوقيع: _____

رقم الهاتف: _____

التاريخ: _____

*مرفق : صورة الهوية